

## **REGULAMIN UDZIELANIA PODPROGOWYCH ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, OBOWIĄZUJĄCY W PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNALNYM GMINY KONSTANCYNÓW ŁÓDZKI SPÓŁKA Z O.O.**

/tekst jednolity z dnia 22 października 2024 r./

### **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstancynów Łódzki Sp. z o.o. w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Regulamin stosuje się w celu realizacji zamówień sektorowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym zamówień realizowanych przy pomocy środków unijnych.
3. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień, o których mowa w art. 363 i 364 Ustawy,
  - 2) zamówień związanych z usuwaniem bezpośrednich skutków awarii,
  - 3) zamówień dotyczących napraw maszyn, urządzeń, pojazdów, których zakres ze względów technicznych nie jest możliwy do przewidzenia przed przystąpieniem do naprawy,
  - 4) zamówień dotyczących nabywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym odcinków sieci) wybudowanych przez inwestorów prywatnych, następnie przyłączonych do istniejących urządzeń (sieci) stanowiących własność Zamawiającego,
  - 5) zamówień, których przedmiotem są:
    - a) usługi prawnicze (w tym usługi polegające na wykonaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego),
    - b) usługi doradcze, eksperckie,
    - c) usługi artystyczne,
    - d) usługi reklamowe, dotyczące promocji i marketingu,
    - e) usługi badania sprawozdania finansowego,
    - f) usługi związane z udzielaniem kredytów lub pożyczek,
    - g) dostawy znaczków pocztowych,
    - h) dostawy artykułów spożywczych,
    - i) dostawy energii elektrycznej,
    - j) towary lub usługi niezbędne do przeciwdziałania COVID-19,
    - k) wszelkie formy kształcenia (w tym kursy i szkolenia),
    - l) usługi notarialne,
  - m) zamówień podlegających wyłączeniu ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Ustawy oraz innych przepisów.
- 6) zamówień na dostawy dokonywanych na rynku towarowym, na którym regulowana i nadzorowana wielostronna struktura handlowa w sposób naturalny gwarantuje ceny rynkowe, w tym na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 170 i 1488), giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub gdy dokonuje się zakupu świadectw pochodzenia, świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, świadectw pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, lub na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pracownik merytoryczny zobowiązany jest przeprowadzić rozpoznanie rynku w celu zapewnienia, iż wydatek wynikający z realizacji zamówienia, zostanie dokonany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## **§ 2**

1. Zamówieniem sektorowym jest zamówienie udzielane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o. w ramach wykonywania jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa poniżej, w zakresie:
- gospodarki wodnej jest:
    - udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
    - dostarczanie wody pitnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że:
      - produkcja wody pitnej przez Zamawiającego jest niezbędna do prowadzenia działalności innej niż określona w pkt 1-2, oraz
      - dostarczanie wody pitnej do sieci uzależnione jest wyłącznie od własnego zużycia Zamawiającego i w okresie ostatnich 3 lat łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 30% wielkości jego łącznej produkcji,
    - związane z działalnością, o której mowa w lit. a i b, działania w zakresie:
      - projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,
      - odprowadzania lub oczyszczania ścieków;
  - energii cieplnej jest:
    - udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej,
    - dostarczanie energii cieplnej do sieci, o których mowa w lit. a, chyba że:
      - produkcja energii cieplnej przez Zamawiającego stanowi nieuniknioną konsekwencję prowadzenia działalności innej niż określona w pkt 1-2, oraz
      - dostarczanie energii cieplnej do sieci ma na celu wyłącznie ekonomiczne wykorzystanie produkcji i w okresie ostatnich 3 lat, łącznie z rokiem, w którym udziela się zamówienia, nie przekracza 20% przeciętnych przychodów zamawiającego;
2. W przypadku gdy wartość szacunkowa zamówienia sektorowego jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisów Ustawy, stosuje się przepisy Ustawy.

## **§ 3**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915);
- komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową,
- członkach komisji – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza, oraz pozostałych członków komisji przetargowej,
- dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4a. obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

6. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku nr I do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
7. SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia,
8. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o. z siedzibą w Konstantynowie Ł. przy ul. Jana Pawła II 44,
9. Spółce - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o. z siedzibą w Konstantynowie Ł. przy ul. Jana Pawła II 44,
10. Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o. z siedzibą w Konstantynowie Ł. przy ul. Jana Pawła II 44, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
11. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, przy czym:
  - przed upływem terminu składania ofert wykonawcą jest każdy podmiot, który otrzymał (pobrał) SWZ lub złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo został zaproszony do udziału w postępowaniu,
  - po upływie terminu składania ofert wykonawcą jest każdy, kto złożył ofertę – do chwili zawarcia umowy lub skutecznego odrzucenia oferty,
  - po upływie zawarcia umowy wykonawcą jest podmiot, z którym zawarto umowę.
12. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
13. Ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
14. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
15. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
16. Wartość zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez Zamawiającego, a jeżeli dla danego zamówienia zostaną przewidziane zamówienia uzupełniające – wówczas szacunkową wartością zamówienia jest suma wartości zamówienia podstawowego oraz zamówień uzupełniających,
17. Zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
18. Dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania ( w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami i umową o udzielenie zamówienia , protokół z negocjacji itp.)
19. Ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
20. Wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć akt normatywny wprowadzony w życie rozporządzeniem nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i następane);
21. Pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

22. Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344);

#### § 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. W celu zapewnienia, iż wydatek wynikający z realizacji zamówienia, zostanie dokonany:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,Pracownik/Komisja Przetargowa prowadzący/a postępowanie o zamówienie zobowiązany/a jest do przestrzegania procedur, o których mowa w niniejszym regulaminie.

#### § 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 25.000,00 zł netto prowadzi się w formie elektronicznej.** Postępowania o wartości niższej – zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji postępowania, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert.
5. Zamawiający może ustalić sposób przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.
6. Zamawiający wskazuje na wymóg albo możliwość, o których mowa w ustępie 5, w:
  - 1) Ogłoszeniu o zamówieniu;
  - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 3) Zaproszeniu do złożenia oferty lub do negocjacji.
7. Zamawiający wskazuje w dokumentach, o których mowa w ust. 3, niezbędne informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących katalogu elektronicznego.
8. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i w przypadku postępowań o udzielenie **zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 200.000,00 zł netto opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. Zamawiający zapewnia, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu oraz nie mogły ograniczać wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W zakresie zastosowania wymagań technicznych i organizacyjnych użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający działa w oparciu o obowiązujące w danym czasie akty wykonawcze.
11. W celu zwiększenia konkurencyjności i jawności postępowania o udzielenie zamówienia (niezależnie od jego wartości), zawsze dopuszczalna jest publikacja zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej zamawiającego (platformie przetargowej).

## **§ 6**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.  
Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi i nie wcześniej niż 6 m-cy jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, występujący o zamówienie przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia, informując o tym Komisję.  
Podstawę przeliczenia wartości zamówienia ze złotych na euro stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ustalany w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów.  
Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi ustala się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu.  
Jeżeli zamówienia, o którym mowa (dotyczy treści jw.), udziela się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona (zgodnie z treścią jw.), z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.  
Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.  
Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania jest możliwe, jeśli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

## **§ 7**

Zamówienia mogą być udzielane po przeprowadzeniu postępowania w jednym z trybów określonych w rozdziale VI niniejszego regulaminu.

## **Rozdział II KOMISJA PRZETARGOWA**

## **§ 8**

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.

3. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane osoby nie będące pracownikami spółki.

#### **§ 9**

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
2. Obowiązki przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji oraz organizację pracy komisji określa regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty przez Kierownika Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
  - a) nie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - b) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) nie pozostawali z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - e) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

#### **§ 11**

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, nie ma jednak prawa głosu przysługującego członkowi komisji.

### **Rozdział III**

#### **PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

#### **§ 12**

1. Podstawą wszczęcia postępowania o zamówienie jest:
  - a) zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez dział/komórkę, którego/j zamówienie dotyczy (wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - b) w przypadku zamówień zlecanych przez Zarząd – inny stosowny dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wskazujący osobę lub Komisję Przetargową, odpowiedzialną za prowadzenie postępowania.

2. Po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt a (lub dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt b), a przed wszczęciem postępowania, Pracownik merytoryczny zapewnia opracowanie projektu umowy (o ile przewiduje się zawarcie umowy o realizację zamówienia w formie pisemnej), który winien być uzgodniony z Pracownikiem ds. zamówień publicznych oraz potwierdzony podpisami osób biorących udział w jego przygotowaniu.
3. Na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt a lub innego stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt b, postępowanie o zamówienie prowadzi:
  - a) Pracownik merytoryczny wnoszący o udzielenie zamówienia lub wskazany przez Kierownika Zamawiającego - w zakresie zamówień o wartości szacunkowej: **10.000,01 zł – 25.000,00 zł netto** (tryb uproszczony), wybór oferty najkorzystniejszej następuje przy udziale Pracownika ds. zamówień publicznych,
  - b) Pracownik ds. zamówień publicznych - w zakresie zamówień o wartości szacunkowej: **25.000,01 zł – 200.000,00 zł netto** (tryb uproszczony), wybór oferty najkorzystniejszej następuje przy udziale Pracownika merytorycznego,
  - c) Komisja Przetargowa - w zakresie zamówień o wartości szacunkowej **powyżej 200.000,00 zł netto**, przy współudziale działu/komórki, dla potrzeb którego/ej zamówienie to będzie realizowane, przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (SWZ, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie itp.), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2. Dokumenty te przedstawiane są do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobom przez niego upoważnionym.

### § 13

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
4. Występujący z wnioskiem o realizację opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane w szczególności za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, występujący o zamówienie opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, którego zakres i formę określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

### § 14

1. Dla udzielania zamówień sporządza się Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ), z wyjątkiem trybu uproszczonego i zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - 2) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informację o dopuszczeniu składania ofert wariantowych;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 8) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 9) wymagania dotyczące wadium (jeśli przewiduje się wadium);

- 10) termin związania ofertą;
  - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewiduje się zabezpieczenie);
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
  - 17) pouczenie o możliwości wniesienia skargi;
  - 18) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
  - 19) informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia;
  - 20) informację dotyczącą przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;
  - 21) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
  - 22) jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
    - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
    - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
    - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
  - 23) jeżeli Zamawiający przewiduje prowadzenie dodatkowych negocjacji:
    - a) informację, że Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
    - b) procedurę prowadzenia dodatkowych negocjacji w celu ulepszenia treści ofert które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
    - c) informację czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  4. Zamawiający, z uwagi na specyfikę zamówienia, może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## § 15

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż **4 dni** przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.



## Rozdział IV

### WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### § 16

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W szczególności Zamawiający nie może stawiać wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.
3. Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz wskazuje oświadczenia lub dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ich spełniania w SWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu – odpowiednio do trybu postępowania.

#### § 17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### § 18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców którzy nie spełniają warunków, o których mowa w par 16 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego regulaminu;
  - 11) wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, bądź nie ma wpływu na wynik postępowania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2a. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1.
  - 2b. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
  - 2c. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwania, o których mowa w § 18 ust. 2 i 2b, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 – 2c Regulaminu;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 19

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego- Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert (w zależności od trybu zamówienia).
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 16 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w § 18 ust. 1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w §18 ust. 3 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy §18 ust. 2 – 2c stosuje się.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać przedmiotowych środków dowodowych, a w szczególności:
  - 1) próbek, opisów lub fotografii;
  - 2) zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
  - 3) zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi;
  - 4) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę,
  - 5) innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających odpowiednie stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
11. Przepisu ust. 10 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział V**

### **WADIUM**

#### **§ 20**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium do **3 %** szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych,
  - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 21**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
  - 1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
  - 2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.
  - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 18 ust. 2 – 2b oraz § 19 ust. 10, nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **Rozdział VI**

### **TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

#### **§ 22**

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:
  - 1) przetarg nieograniczony,
  - 2) przetarg ograniczony,
  - 3) negocjacje
  - 4) zapytanie o cenę,
  - 5) zamówienie z wolnej ręki
  - 6) tryb uproszczony,
  - 7) renegecje z dotychczasowym wykonawcą

2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
3. Do zamówień o wartości szacunkowej **do 10.000,00 zł netto**, Zamawiający może nie stosować przepisów niniejszego regulaminu, niemniej jednak pracownik merytoryczny zobowiązany jest do zbadania rynku w celu realizacji zamówienia na warunkach optymalnych dla Spółki poprzez porównanie dostępnych możliwości, a w przypadku zamówień o wartości: **od 5.000,00 zł do 10.000,00 zł netto** Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do załączenia pod fakturę/r-ek własnej notatki uzasadniającej wybór oferty Wykonawcy.

## **Podrozdział 1**

### **Przetarg nieograniczony**

#### **§ 23**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający:

- 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo
- 2) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.

#### **§ 24**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu co najmniej na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie w inny sposób – w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, jeśli uzasadnia to specyfika zamówienia.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

#### **§ 25**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 24 zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.;
- 2) firmę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SWZ oraz informacje o możliwości otrzymania SWZ;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału;
- 8) informację na temat wadium, jeśli Zamawiający żąda wniesienia wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert;
- 12) informację, że zamówienie jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.;
- 13) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

## § 26

1. W przypadkach, o których mowa w § 23, Zamawiający sporządza SWZ.
2. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zapewnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcy SWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki SWZ przez Zamawiającego. W tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wydrukowania SWZ oraz jej przesłania.

## § 27

1. Zamawiający wyznacza na składanie ofert termin umożliwiający wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia oraz przygotowanie i złożenie oferty. Termin ten winien być dostosowany do specyfiki danego zamówienia, lecz nie krótszy niż **21 dni** od daty wszczęcia postępowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo skrócić termin składania ofert w przypadku dostaw i usług do 7 dni, od daty wszczęcia postępowania, a w przypadku robót budowlanych do 14 dni.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
3. **W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka okoliczność została przewidziana w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
4. Do oferty lub do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w § 16 Regulaminu oraz nie podlega wykluczeniu na skutek okoliczności wskazanych w § 18 Regulaminu. W przypadku prowadzenia:
  - 1) aukcji, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – po aukcji, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 i § 18 Regulaminu,
  - 2) dodatkowych negocjacji, o których mowa w § 23 pkt 2, Zamawiający na etapie kierowania zaproszenia do negocjacji, wzywa Wykonawców, którzy zostali zakwalifikowani do negocjacji, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 i § 18 Regulaminu.
5. Zamawiający nie wystosowuje wezwania, o którym mowa w ustępie 4 jeżeli Wykonawca przedłożył niniejsze dokumenty wraz z ofertą, jeżeli są one ważne i aktualne. Zamawiający występuje z ww. wezwaniem, jeżeli dokumenty przestały być aktualne lub straciły ważność.

## § 28

### **W przypadku, o którym mowa w § 23 pkt 2:**

1. Jeżeli Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający ma zamiar prowadzenia negocjacji, informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
4. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3. Zamawiający wskazuje, w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, oraz podaje maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie *(dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami)*.
5. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu, a jeżeli zamawiający ustalił kryteria, o których mowa w ust. 4, zaproszenie kieruje do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. W ramach prowadzonych negocjacji Zamawiający może również przejść do etapu o którym mowa poniżej w ust. 12 czyli bezpośrednio zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych,
12. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
14. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji lub w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej (w przypadku o którym w ust. 11 niniejszego paragrafu). Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z ww. kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z ww. kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z ww. kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu, a wykonawcę wiąże oferta pierwotnie złożona w postępowaniu.  
*W przypadku gdy wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że wykonawca podtrzymuje postanowienia oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.*

**Podrozdział 2**  
**Przetarg ograniczony**

**§ 29**

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

**§ 30**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu co najmniej na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie w inny sposób – w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, jeśli uzasadnia to specyfika zamówienia.

**§ 31**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 30, zawiera co najmniej:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Spółka z o.o.
- 2) firmę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację na temat wadium, jeśli Zamawiający żąda wniesienia wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 13) adres strony internetowej, na której jest udostępniana SWZ – jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
- 14) informację, że zamówienie jest dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej.;
- 15) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w niniejszym regulaminie jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

**§ 32**

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

**§ 33**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.



4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia.
5. Postanowień § 14 ust. 2 pkt. 6 i 7 Regulaminu nie stosuje się.

### **Podrozdział 3** **Negocjacje**

#### **§ 34**

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

#### **§ 35**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego;
- 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług, dostaw lub robót budowlanych w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego albo charakter zamawianych usług, dostaw lub robót budowlanych uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
- 4) z uwagi na złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu lub obiektywnie ocenić uwarunkowań wykonania zamówienia.

#### **§ 36**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przesyła wykonawcom co najmniej: podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia i warunków jego realizacji oraz wskazuje miejsce i termin negocjacji.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, lecz nie mniejszej niż 3.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

#### **§ 37**

Po negocjacjach Zamawiający przygotowuje SWZ i przesyła ją wykonawcom, z którymi prowadził negocjacje, zapraszając ich do składania ofert.

#### **§ 38**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy §20 i §21 stosuje się odpowiednio.

## **Podrozdział 4**

### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 39**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

#### **§ 40**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania o cenę, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
- 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy:
  - a) zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
  - b) zamówień uzupełniających na dostawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **§ 41**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
3. Do zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki przepisów §14, §15, §57 ust. 6 i 7 nie stosuje się.

## Podrozdział 5 Zapytanie o cenę

### § 42

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert oraz jednocześnie zamieszcza to zapytanie wraz z SWZ (lub opisem i warunkami zamówienia) na własnej stronie internetowej.

### § 43

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza **300.000 zł netto**.

### § 44

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż **3**.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SWZ lub opis i warunki zamówienia.

### § 45

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## Podrozdział 6 Tryb uproszczony

### § 46

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie uproszczonym gdy jego wartość szacunkowa zawiera się w przedziale: **10.000,01 – 200.000,00 zł netto**, bez względu na charakter zamówienia. W przypadku zamówień wymagających szybkiej realizacji, na skutek wyjątkowych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć dopuszcza się zastosowanie procedury, o której mowa w § 48 ust. 1 – 3.

### § 47

1. Udzielając zamówień w trybie uproszczonym Zamawiający jest zobowiązany postępować w sposób oszczędny i celowy, zachowując przy tym formę pisemną umowy, chyba, że przepisy szczególne wymagają innej formy szczególnej lub Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na realizację zamówienia bez zachowania formy pisemnej umowy.
2. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy może być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości (np. zakup biletów autobusowych lub kolejowych).

### § 48

1. Udzielając zamówień w trybie uproszczonym o wartości **10.000,01 zł - 25.000,00 zł netto** Pracownik merytoryczny jest uprawniony do przeprowadzenia telefonicznego rozeznania rynku, z którego sporządzana jest pisemna notatka zawierająca podstawowe dane na temat postępowania, w tym: dane wykonawców, z którymi zostały przeprowadzone rozmowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Notatka ta po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego i przekazaniu wraz z wnioskiem (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) Pracownikowi ds. zamówień publicznych, jest podstawą do realizacji zamówienia.
2. Rozeznanie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować **co najmniej 3** wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku Pracownik merytoryczny wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

4. Udzielając zamówień w trybie uproszczonym o wartości szacunkowej **powyżej 25.000,00 zł netto** Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania i pisemnego udokumentowania podstawowych czynności prowadzonych w toku postępowania.
5. Postępowanie, o którym mowa w ust. 4 polega na zaproszeniu przez Pracownika ds. zamówień publicznych **co najmniej 3** wykonawców do złożenia oferty. Zaproszenie do złożenia oferty winno zawierać informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty przez wykonawcę i właściwej jej oceny przez Zamawiającego, w tym co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, warunki negocjacji, o ile przewiduje się ich przeprowadzenie, oraz miejsce i termin składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując warunki i kryteria określone w zaproszeniu i/lub na podstawie przeprowadzonych negocjacji. Informacja o wyborze jest przesyłana wykonawcom, którzy złożyli oferty.  
Z postępowania, sporządzana jest pisemna notatka zawierająca podstawowe dane na temat postępowania, w tym: dane wykonawców zaproszonych do złożenia ofert, informacje o złożonych ofertach i ich cenach oraz o ofercie najkorzystniejszej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,) która po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wraz z zatwierdzonym wnioskiem (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) jest podstawą do realizacji zamówienia.
6. W przypadku, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca powyższych wymogów nie stosuje się, należy jednak ten fakt wykazać w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do trybu uproszczonego nie stosuje się przepisów rozdziału VIII i IX niniejszego regulaminu oraz nie ma konieczności stosowania § 57 ust.7.
8. Postępowanie prowadzone w trybie uproszczonym Zamawiający ma prawo unieważnić na każdym etapie, bez podawania przyczyny, wykonawcom nie przysługują roszczenia do Zamawiającego w tym zakresie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie uproszczonym nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, Zamawiający ma prawo udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

## **Podrozdział 6 a**

### **Renegocjacje z dotychczasowym Wykonawcą**

#### **§ 48 a**

1. Dopuszcza się udzielenie zamówienia w trybie renegocjacji z dotychczasowym wykonawcą, jeżeli zachodzą łącznie poniższe okoliczności:
  - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi związane z mediami (prąd, gaz, woda, ścieki, telekomunikacja itp.)
  - 2) dotychczasowy wykonawca oferuje korzystniejsze dla Zamawiającego, od pierwotnych, warunki realizacji danego zamówienia (przede wszystkim finansowe) oraz korzystniejsze od oferowanych przez innych wykonawców,
2. W celu udzielenia zamówienia w trybie renegocjacji z dotychczasowym wykonawcą, Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do przeprowadzenia i pisemnego udokumentowania podstawowych czynności prowadzonych w toku tego postępowania, tj.:
  - 1) złożenia do Kierownika Zamawiającego wniosku o możliwość przeprowadzenia renegocjacji z dotychczasowym wykonawcą wraz z uzasadnieniem oraz opinią Pracownika ds. zamówień publicznych,
  - 2) po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w punkcie 1, Pracownik merytoryczny przedstawia Kierownikowi Zamawiającego minimum 3 oferty wykonawców (w tym ofertę dotychczasowego wykonawcy) wraz z pisemną notatką/protokołem zawierającą/ym, uzasadnienie udzielenia zamówienia, która po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego jest podstawą do jego realizacji.

## **Rozdział VII**

### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **§ 49**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem zapisów w § 23 i § 28.

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia bądź zaproszenia do składania ofert.

#### **§ 50**

- Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
- Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

#### **§ 51**

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty za pomocą platformy przetargowej nie będzie możliwe.

#### **§ 52**

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 53**

- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- W przypadku przetargu nieograniczonego (lub ograniczonego):
  - Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku awarii platformy przetargowej za pomocą której następuje otwarcie ofert i braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- W przypadku postępowań prowadzonych na platformie przetargowej, otwarcie ofert następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy pomocy ww. platformy.
- Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępnia na ww. platformie przetargowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać nazwy i adresy wykonawców, a także, odpowiednio: informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresów gwarancji, warunków płatności itp.

#### **§ 54**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, który złożył ofertę.
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

4. Zamawiający poprawia także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawił.

## **§ 55**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z niniejszym regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ bądź treści zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem §54 ust. 4 niniejszego regulaminu;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §54 ust. 4 niniejszego regulaminu;
  - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
  - 10) jeżeli wykonawca na wezwania, o których mowa w § 18 ust. 2 - 2b i § 19 ust. 10 Regulaminu nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
  - 11) *jeżeli wykonawca na wezwanie, o którym mowa w § 56 ust. 1 nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.*
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem § 57 ust. 6 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

## **§ 56**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku zastosowania w postępowaniu aukcji elektronicznej, rażąco niską cenę Zamawiający może zbadać po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej.

## **§ 57**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, również na stronie internetowej.

#### **§ 57 a**

1. Jeżeli w postępowaniu, bez względu na przedmiot zamówienia, złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu i postępowanie nie jest prowadzone w trybie wolnej ręki, Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeśli została ona przewidziana w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w SWZ, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji Zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną w celu uzyskania nowych, obniżonych cen lub nowych wartości w zakresie niektórych elementów ofert, podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający może zbadać oferty przed aukcją tylko na podstawie oświadczeń wstępnych podstawy wykluczenia oraz spełnienie warunków. Po przeprowadzeniu aukcji Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona podczas aukcji jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 i § 18 Regulaminu.
6. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
  - 1) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 2) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
  - 3) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
7. W przypadku zaproszenia do udziału w aukcji Wykonawcy nieuprawnionego lub niezaproszenia Wykonawcy uprawnionego, awarii systemu teleinformatycznego lub w przypadku błędnego przebiegu aukcji spowodowanego ustawieniami systemu Zamawiający powtarza aukcję.

#### **§ 58**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 57 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 1a. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) środki (np. pochodzące z: Unii Europejskiej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, a także innych źródeł), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

- 2) nastąpiło znaczące ograniczenie przychodów Zamawiającego (np. z tytułu kryzysu ekonomicznego, sytuacji epidemiologicznej w kraju) mające wpływ na jego płynność finansową, a możliwość unieważnienia postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w punkcie 1 i 2 została przewidziana w:
- ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, albo
  - zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji albo zamówienia z wolnej ręki, albo
  - zaproszeniu do złożenia oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie: zapytania o cenę lub uproszczonym.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i 1a stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomiamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie.

#### **§ 59**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu została złożona 1 oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **Rozdział VIII**

## **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

#### **§ 60**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy oferty;
  - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, ogłoszenie o przetargu, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca Komisji powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej podczas prowadzenia postępowania.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.



## **§ 61**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, chyba, że inne przepisy zobowiązują Zamawiającego do przechowywania tych dokumentów przez okres dłuższy.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich modele, próbki, oraz inne podobne materiały.

## **Rozdział IX**

### **POSTĘPOWANIE SKARGOWE**

## **§ 62**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego regulaminu, wykonawca może wnieść skargę.
2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
3. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
6. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi.
7. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
8. Nie można wnieść skargi, powołując się na tą samą podstawę faktyczną i prawną, jeżeli przedmiot skargi podlegał już rozpatrzeniu.

## **§ 63**

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia.
3. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SWZ.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
6. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział X**

### **UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

## **§ 64**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu.

## **§ 65**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego bądź Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

## **§ 66**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony (na okres nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty) i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
  - a) wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
  - b) gazu z sieci gazowej,
  - c) ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - d) licencji na oprogramowanie komputerowe,lub usługi przesyłowe bądź dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

## **§ 67**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 68**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

## **§ 69**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## § 70

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 69 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## § 71

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5 % ceny całkowitej (z VAT) podanej w ofercie.**
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

## § 72

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## Rozdział XI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 73

Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) za wyjątkiem przypadków ściśle i bezpośrednio w regulaminie wskazanych.

## § 74

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd Spółki.

## § 75

Nieodłączną częścią niniejszego Regulaminu są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie wniosku o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia sektorowego.
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie notatki służbowej z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie wzoru ogłoszenia o przetargu.
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego.
- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji.

- 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę.
- 9) Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych – w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 10) Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Oświadczenie kierownika Zamawiającego/pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Zbiórcze zestawienie ofert/ofert wstępnych/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 12) Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji/zapytania o cenę.
- 13) Załącznik nr 13 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14) Załącznik nr 14 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Oferty/oferty wstępne\* odrzucone.
- 15) Załącznik nr 15 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych – Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert.
- 16) Załącznik nr 16 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Karta indywidualnej oceny oferty.
- 17) Załącznik nr 17 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Informacje o wniesionych skargach.
- 18) Załącznik nr 18 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Informacja o wykonaniu czynności nowych lub o powtórzeniu czynności.
- 19) Załącznik nr 19 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Zbiórcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego.
- 20) Załącznik nr 20 do Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych - Regulamin Pracy Komisji Przetargowej dla podprogowych zamówień sektorowych

**Zatwierdził:                    Prezes Zarządu – Sebastian Kwiatkowski**