

Wydział Wod-Kan

Kierownik	- mgr inż. Jarosław Graszka
Z-ca Kierownika	- Damian Pojedziniec
Główny Specjalista	- mgr inż. Jarosław Gabara

Kontakt:

tel. 42 211 13 19 wew. 103, 113

Zgłaszanie awarii:

w dni powszednie w godz. 6⁰⁰ ÷ 22⁰⁰ pod numerami:

- 42 211 - 13 - 19; 42 211 - 13 - 05 (wew. 103 lub 113) - **w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰,**
- 42 211 - 13 - 19; 42 211 - 13 - 05 (wew. 106) - **w pozostałych godzinach,**
- 609 - 050 - 264 - **w pozostałych godzinach .**

w soboty w godz. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ pod numerami:

- 42 211 - 13 - 19; 42 211 - 13 - 05 (wew. 106),
- 609 - 050 - 264,
- 509 - 858 - 361.

w pozostałych godzinach i dniach pod numerem:

- 509 - 858 - 361.

Interesanci są przyjmowani w budynku „E” przy ul. Jana Pawła II 44 (pokój nr 20) od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 9:00 oraz od 13:00 do 15:00.

Do zakresu zadań i kompetencji **Wydziału Wod-Kan** (WWK) należą sprawy związane z całodobowym utrzymaniem w ruchu ciągłym produkcji i dystrybucji wody oraz odbioru ścieków, w tym w szczególności:

- Utrzymanie w ruchu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej - zachowanie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków będących w eksploatacji Spółki;
- Składanie wniosków dotyczących potrzeb inwestycyjnych w zakresie modernizacji sieci i obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zakupów sprzętowych wynikających z potrzeb Wydziału,
- Określanie wymagań technicznych zasilania w wodę i odprowadzania ścieków oraz uzgadnianie dokumentacji projektowych w ww. zakresie,
- Opiniowanie planów rozbudowy gminy w zakresie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Dokonywanie odbiorów technicznych sieci, przyłączy i obiektów oraz archiwizacja stworzonych i otrzymanych dokumentów odbiorowych w tym dokumentacji powykonawczej,
- Określanie wymagań technicznych dotyczących jakości odprowadzanych ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych,
- Sprawowanie kontroli nad jakością odprowadzanych ścieków do kanalizacji miejskiej oraz do sieci kanalizacji sanitarnej w Łodzi i GOŚ ŁAM,
- Monitorowanie jakości wody produkowanej i dystrybuowanej siecią wodociągową,
- Prowadzenie monitoringu połączeń do miejskiej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej,
- Opracowywanie rocznych harmonogramów dotyczących zadań Wydziału w tym czyszczenia i konserwacji sieci i urządzeń będących w eksploatacji Spółki oraz monitoring ich pracy,
- Wdrożenie i bieżące prowadzenie archiwum (w formie tabelarycznej oraz map) sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz urządzeń i budowli z nimi związanych będących w eksploatacji Spółki,
- Utrzymanie w ruchu obiektów będących w dyspozycji Wydziału, określanie potrzeb remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych do realizacji w planach rocznych i wieloletnich Spółki,
- Wyliczanie wysokości opłat z tytułu korzystania ze środowiska w zakresie poboru wody i odprowadzania ścieków,
- Organizacja, przygotowanie oraz realizacja prac remontowych i modernizacyjnych systemem własnym oraz zleconym,

Serwis informacyjny P.K.G.K.Ł Sp. z o.o.

- Racjonalne, efektywne i zgodne z wymogami ochrony środowiska prowadzenie gospodarki osadami ściekowymi powstającymi w wyniku eksploatacji przepompowni ścieków oraz w wyniku procesu uzdatniania wody,
- Prowadzenie gospodarki wodomierzowej wraz z opracowywaniem, wdrożeniem i udoskonalaniem zasad doboru wodomierzy,
- Dokonywanie terminowej legalizacji oraz realizacji odczytów wodomierzy i przepływomierzy,
- Projektowanie i budowa sieci i podłączeń wodno-kanalizacyjnych oraz urządzeń dostarczania wody i odprowadzania ścieków i innych robót budowlano-montażowych (zlecenia wewnętrzne i zewnętrzne),
- Prowadzenie nadzoru nad realizowanymi nowymi inwestycjami i remontami,
- Reagowanie na zachowania rynku,
- Kontrola gospodarki wodno-ściekowej,
- Organizacja, przygotowanie i realizacja zleceń wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie świadczonych przez Wydział usług,
- Świadczenie usług transportowych dysponowanymi środkami transportu,
- Realizacja sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy wodno-kanalizacyjnych do nieruchomości,
- Współpraca z Wydziałem Finansowo-Księgowym przy opracowywaniu wniosku taryfowego,
- Nadzór i realizacja wymagań wynikających z Zarządzeń na świadczenie usług wodno-kanalizacyjnych,
- Nadzór i realizacja obowiązków nałożonych Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- Prowadzenie spraw związanych z energią elektryczną zużywaną na potrzeby Wydziału,
- Współpraca z Zespołem Inwestycji i Infrastruktury w przygotowaniu i zatwierdzeniu Planu rozwoju i modernizacji.
- Świadczenie usług transportowych dysponowanymi środkami transportu,
- Zarządzanie flotą samochodową będącą w eksploatacji Wydziału (przekazywanie danych do ubezpieczenia, przeglądy techniczne, zamawianie i rozliczanie paliwa),
- Zadania związane z realizacją spraw zaopatrzeniowych w ramach Wydziału,
- Doradztwo techniczne w zakresie działalności Wydziału,
- Prowadzenie spraw BHP związanych z zakresem działalności Wydziału, we współpracy z służbami zewnętrznymi BHP,
- Prowadzenie polityki magazynowej w zakresie działalności Wydziału,
- Nadzór nad terminami oraz poprawnością realizacji umów dotyczących zadań wykonywanych przez Wydział,
- Wykonywanie innych zadań i poleceń zleconych przez Zarząd.

Wydział Wod-Kan zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o „zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” i zezwoleniem na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielonego Decyzją Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 21.12.2007r. znak: T-I.7050-1/07 oraz zawartymi umowami zobowiązany jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i należytej jakości oraz do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.