

# Wydział Komunalno-Mieszkaniowy

Kierownik

– Barbara Wojciechowska

## Kontakt:

tel. 42 211 13 19 wew. 162, 163, 164, 165

całodobowy telefon interwencyjny (zgłaszanie awarii) 609 050 264

Interesanci przyjmowani są w budynku „Biura Obsługi Klienta” przy ul. Jana Pawła II 46w poniedziałki, czwartki, piątki w godzinach: 7:00 do 15:00, we wtorki 7:00-17:00, środy 11:00 - 15:00.

Do zakresu zadań i kompetencji **Wydziału Komunalno-Mieszkaniowego (WKM)** należą:

- Zadania związane z zarządzaniem nieruchomościami zgodnie z umowami zawartymi z zarządami Wspólnot Mieszkaniowych oraz współwłaścicielami nieruchomości wspólnych.
- Zadania związane z administrowaniem nieruchomości - zgodnie z umową zawartą z Gminą Konstantynów Łódzki na administrowanie nieruchomościami komunalnymi.
- Zadania związane z administrowaniem budynków należących do Spółki.
- Prace porządkowe i remontowe w administrowanych i zarządzanych zasobach.
- Zarządzanie flotą samochodową będącą w eksploatacji Wydziału (przekazywanie danych do ubezpieczenia, przeglądy techniczne, zamawianie i rozliczanie paliwa).
- Zadania związane z realizacją spraw zaopatrzeniowych w ramach Wydziału.
- Przestrzeganie przepisów prawa w ramach wykonywanych zadań, w szczególności zadań z zakresu administrowania i zarządzania, które wynikają z uregulowań zawartych w przepisach Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o własności lokali,
- Nadzór nad terminami oraz poprawnością realizacji umów dotyczących zadań wykonywanych przez Wydział,
- Wykonywanie innych zadań i poleceń zleconych przez Zarząd.

## Konto wpłat czynszowych:

Kasa P.K.G.K.Ł. Sp. z o.o. nie przyjmuje wpłat za czynsz.

**Nr konta bankowego, na które można dokonywać wpłaty:  
od 01.01.2025 na rachunek bankowy prowadzony przez  
PKO BP SA 36 1020 3352 0000 1802 0246 1390**