Dział Infrastruktury

Dyrektor Działu Infrastruktury - mgr inż. Michał Szcześniak

Kontakt:

tel. 42 211 13 19 wew. 104

Interesanci przyjmowani są w budynku „F” od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 15:00.

Działem Infrastruktury (DI) kieruje Dyrektor Działu Infrastruktury. , do którego zadań i kompetencji należy:

- Bezpośrednie kierowanie pracą i nadzorowanie podległych komórek organizacyjnych,
- Kontrola pracy podległych mu komórek organizacyjnych w zakresie realizowanych zadań,
- Powoływanie zespołów problemowych i zadaniowych dot. podległych mu komórek organizacyjnych,
- Koordynowanie działalności podległych mu komórek organizacyjnych,
- Opracowywanie zakresów czynności i obowiązków dla pracowników podległych mu komórek organizacyjnych,
- Sprawowanie nadzoru technicznego i kontroli w zakresie eksploatacji i konserwacji sprzętu, maszyn specjalistycznych i środków transportu będących w zasobach podległych mu komórek organizacyjnych,
- Sprawowanie nadzoru technicznego i organizacyjnego nad pracą podległych komórek organizacyjnych w zakresie eksploatacji i konserwacji, usuwania awarii sieci, przyłączy, instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, cieplnych oraz energetycznych eksploatowanych przez Spółkę,
- Podejmowanie decyzji w zakresie spraw technicznych Spółki,
- Bezpośredni nadzór nad wydawaniem warunków technicznych zasilania w wodę, odbioru ścieków i dostarczania ciepła oraz uzgadnianiem projektów dotyczących tych zagadnień,
- Bezpośredni nadzór nad realizacją oraz odbiorami robót budowlanych związanych z realizowanymi przez Spółkę zadaniami,
- Nadzorowanie i współudział w opracowywaniu planów inwestycyjnych,
- Kontrola umów dotyczących sprzedaży wody, odbioru ścieków i dostarczania ciepła,
- Bieżące śledzenie nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zmian w przepisach, instrukcjach i zarządzeniach dotyczących działalności kierowanych komórek organizacyjnych, i ich popularyzowanie wśród załogi,
- Nadzór nad opracowywaniem i przestrzeganiem procedur obowiązujących w podległych komórkach organizacyjnych,
- Poszukiwanie nowych źródeł oszczędności i przychodów dla Spółki,
- Współudział w przygotowywaniu treści zarządzeń,
- Kreowanie pozytywnego wizerunku Spółki,